

一般財団法人札幌市スポーツ協会 契約職員募集案内

令和7年12月

募集職種

契約職員（スポーツコミュニケーション専門員）

採用予定人数

1名

職務内容

国際的なスポーツイベント等の誘致や、スポーツツーリズムを推進し、北海道・札幌市の魅力発信を図るとともに、市民や団体の多様な交流を支え、地域活性化と交流人口拡大に貢献する業務です。

◎国際競技大会やスポーツ合宿等の誘致、及びスポーツツーリズム推進に係る国内外の関係機関との連絡調整。

◎スポーツボランティア組織の管理や広報紙の作成などの情報発信。

応募資格

高校卒業以上の方、若しくは高等学校卒業程度認定試験に合格された方で、TOEIC600点以上（又は英検2級以上）の語学力を有する方。

※次に該当する方は、応募することができませんのでご注意ください。

・禁固以上の刑に処され、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方。

採用時期と雇用期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日

※勤務成績等が良好な場合は雇用期間の更新をすることがあります（年度更新2回まで）。

※更新した場合の最大雇用期間令和11年3月31日まで。

最大雇用期間内であっても、65歳以後の更新なし。

※正職員登用試験制度有り

勤務場所

さっぽろグローバルスポーツコミュニケーション

札幌市中央区北2条西1丁目1—7〇RE札幌ビル9階（札幌市スポーツ局内）

勤務日・時間

ア 勤務時間：8時45分から17時15分まで

イ 休憩時間：上記の勤務時間の途中に45分

エ 休日：土、日、祝日及び年末年始（休日勤務時は振替休日有り）

オ 休暇：有給休暇（採用時3日、以後法定付与・・・半年後10日）、リフレッシュ休暇（5日）

慶弔休暇、産前産後休暇、社会貢献活動休暇、育児・介護休暇等、協会規程による

給与

ア 基本給：月額204,200円

※勤務成績等が良好で雇用期間が更新された場合は昇給があります。

イ 手 当：通勤手当、時間外勤務手当、休日勤務手当等、協会規程により支給。

ウ 賞 与：年2回（6月・12月）

※協会規程により支給。

社会保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険加入

福利厚生

ア 福利厚生サービス：ベネフィット・ステーション加入

イ 研修制度：採用時研修、階層別研修、OJTプログラム等

応募方法

写真付き履歴書を下記まで直接持参または郵送してください。

《郵送先》 〒064-0931 札幌市中央区中島公園1番5号 札幌市中島体育センター内
一般財団法人札幌市スポーツ協会 総務部総務課総務係（採用担当）

選考

- ア 第1次選考
提出書類による書類選考
- イ 第2次選考
面接

個人情報の取扱い

履歴書等の応募書類に記載いただいた個人情報は、契約職員の選考、採用の他、採用後の給与、社会保険、税、福利厚生、労働（通勤）災害、退職、服務、その他人事労務管理に関する事務を目的として利用します。

問合せ先

一般財団法人札幌市スポーツ協会 総務部総務課総務係（採用担当）
TEL 011(530)5550 ※土・日・祝日を除く 午前9時～午後5時

《問合せ先》 一般財団法人札幌市スポーツ協会 総務部総務課総務係（採用担当）

TEL 011(530)5550

※土・日・祝日を除く 午前9時～午後5時



(協会 HP)