

## イベント企画概要書

下記内容で「つどーむ」でイベントを実施したく、本書を提出いたします。

作成日時：令和 年 月 日

1	イベント名			種目	
2	イベント形態 該当箇所に <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> アマチュアスポーツ・レクリエーション <input type="checkbox"/> 集会・式典・研修会 <input type="checkbox"/> プロスポーツ・催物 <input type="checkbox"/> その他（ ）		<input type="checkbox"/> 集会所・式典・研修会	
※当施設での審査段階で、選択いただいた項目と形態が異なるものと当施設で判断する場合があります。					
3	主催者情報	主催団体名		担当者名	
		住所		☎	
		Mail		FAX	
4	実施目的・内容	目的			
5		内容			
6	実施予定日時	令和 年 月 日（ ）～ 令和 年 月 日（ ） （ ）日間      ※会場の設営および撤収に要する期間を除く 午前・午後（ ）：（ ）～午前・午後（ ）：（ ）			
7	使用設備 該当箇所に <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 屋内グラウンド全面 <input type="checkbox"/> 屋外球技場 <input type="checkbox"/> 屋外イベント広場 <small>※屋内グラウンド半面、1/4面使用の申請は審査対象外となります。同使用区分でのお申込みは「札幌市公共施設予約情報システム」にてお申込み願います。</small>			
8	参加者募集範囲 および人数 該当箇所に <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 全国 <input type="checkbox"/> 全道 <input type="checkbox"/> 全市 <input type="checkbox"/> 不特定（制限なし） <input type="checkbox"/> その他（ ）			
		募集人数	人	<small>※参加者は来場者（観客）ではなく、イベント自体に参加するものを指す。</small>	
9	参加募集周知方法 該当箇所に <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SNS（SNSの種類： ）（SNSのアカウント： ） <input type="checkbox"/> HP（HPのアドレス： ） <input type="checkbox"/> 募集要項配布（配布先： ） <input type="checkbox"/> ポスター掲示（掲示先： ） <input type="checkbox"/> その他（ ）			
10	参加者募集期間	令和 年 月 日（ ）～ 令和 年 月 日（ ）			
11	過去の開催実績	<input type="checkbox"/> あり	実施場所	実施年月日	<input type="checkbox"/> なし
12	入場料の徴収 該当箇所に <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	※観客からの入場料徴収の有無		
13	参加料の徴収 該当箇所に <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> あり（¥ /人） <input type="checkbox"/> なし	※イベント参加者・出店者から参加料徴収の有無		
14	販売行為 該当箇所に <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	※イベント実施時に物販を行うか。		
		※「あり」の場合、販売品目（ ）			
15	開閉会式・表彰式 該当箇所に <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 実施（開会式・閉会式・表彰式） <input type="checkbox"/> なし		※主にスポーツ大会で実施の有無	
16	添付書類 該当箇所に <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 開催要項 <input type="checkbox"/> 募集要項 <input type="checkbox"/> 企画書 <input type="checkbox"/> その他（ ）			
		<small>※開催要項、募集要項（例年実施している場合は前年度のものも可）、企画書など、実施内容の詳細がわかるものを添付のうえ、提出願います。</small>			

※本内容に記載されている使用目的と著しく違反して使用をおそれが生じたときは、審査結果を取り消します。

※企画内容の審査には書類が当施設に届いてから1～2週間程度時間を要します。結果が判明次第、当施設より連絡いたします。

※審査に公平を期すため、審査基準についてのお問い合わせにはお答えいたしかねます。