

## 札幌市星置スケート場

# 管理業務スタッフ（パート職員）募集要項

### 1 業務内容

整氷補助業務、監視業務及び受付に係る業務。

### 2 勤務場所

札幌市星置スケート場（札幌市手稲区星置2条1丁目12-1）

### 3 採用予定人数

1名

### 4 資格要件

満18歳以上、70歳未満（令和3年8月1日現在）

### 5 勤務条件

#### （1）賃金・手当

時間給：866円/h

通勤手当：当協会規定により支給

#### （2）各種保険の加入

労災保険に加入

※社会保険・雇用保険の適用はありません。

#### （3）勤務体制

① 6：00～9：00

② 7：15～12：15

③ 7：45～10：45

④ 9：30～14：30

⑤ 13：00～18：00

⑥ 16：30～21：30

⑦ 17：30～22：30

⑧ 18：15～23：15

⑨ 18：30～23：30

所定労働日数1週あたり約3.75日

所定勤務時間1週あたり18.75時間

9交代のシフト制とし、前月末日までに勤務予定を通知します。

主に④・⑤・⑥の勤務が主体となります。

#### （4）休暇

6か月継続勤務し、出勤率が8割以上であれば年次有給休暇を付与

(5) 雇用期間

令和3年9月1日から令和4年3月31日まで  
単年度雇用とし、勤務成績等により更新することがあります。

(6) 被服貸与

規定ジャージ上下、ポロシャツ、防寒着、長靴、手袋

6 申込要領

(1) 提出書類

市販の履歴書に必要事項を記入し、星置スケート場へ持参又は郵送  
申込先（郵送先）：〒006-0852 札幌市手稲区星置2条1丁目12-1  
札幌市星置スケート場

(2) 選考方法

一次選考

選考方法：提出書類による書類選考

選考結果：合格者に星置スケート場から電話連絡いたします。

二次選考

選考方法：面接審査

選考結果：郵送にて合否の連絡をいたします。

※選考要素・項目

- ・明るく健康的で元気な方
- ・公的施設の管理運営の事業方針を理解できる方

(3) 採用

- ・採用の可否については、郵送にて通知いたします。
- ・採用の可否に関するお問い合わせは一切受け付けておりません。
- ・申込みの際にいただきました書類の返却はいたしません。

7 その他

- ・いただいた個人情報につきましては、採用選考以外の目的で使用することはありません。

お問い合わせ

一般財団法人 札幌市スポーツ協会

札幌市星置スケート場 TEL 681-8877 (9:00~21:00) 担当：松田