

北ガスアリーナ札幌 46（中央体育館）

団体調書・専用利用計画表（仮申請書）記入にあたっての留意事項**●団体調書～申込団体の情報をご記入ください**

主催者名：大会等の主催団体名をご記入ください。

連絡責任者：連絡窓口となる責任者をご記入ください。

連絡先：連絡責任者の電話番号、Eメールアドレス等をご記入ください。

住所：各種書類の送付先となる住所をご記入ください。

●専用利用計画表～大会の詳細をご記入ください2026年4月1日～2027年3月31日までの**全道規模以上のスポーツ大会**が申込対象となります。希望日：利用希望日をご記入ください。他団体と重複した際の調整のため、第3希望までのご記入をお願いします。

利用時間については、準備・撤収の時間も含めてご記入願います。

なお、準備・撤収のみで使用する日がある場合は、大会開催日とは別にご記入ください。

大会名：大会名等をご記入ください。

参加者：選手・役員含めた利用予定人数と観客予定人数をご記入ください。

入場料の有無：入場料徴収の有無をご記入ください。

利用施設：使用する部屋、時間帯に○をつけてください。

※アリーナは全面使用するものに限り（2/3面、1/3面のお申込みはできません）

※アリーナ含む各部屋を午前・午後・夜間のうち、2区分以上連続使用する必要があります

午前	9:00～12:00	午前・午後	9:00～17:00
午後	13:00～17:00	午後・夜間	13:00～21:00
夜間	18:00～21:00	午前・午後・夜間	9:00～21:00

延長：早朝延長使用（9:00以前）等がある場合は延長有とご記入ください。

特記事項：早朝準備・深夜撤収作業などがある場合にご記入ください。

また、その他記載すべきことがあればご記入ください。（移動観覧席使用など）

※札幌市体育施設条例の改定により、2025年4月1日以降の専用利用料は約10%増額しております。料金詳細は当施設HPでご確認ください。

※今回ご提出を頂く『専用利用計画表（仮申請書）』が、そのまま利用内定となるものではありません。

※大会規模の判断材料として、過去の大会要項、プログラム等を提出して頂きます。内容確認のうえ、大会規模が適正かどうか判断いたします。

※移動式観覧席（有料）を使用する場合はその旨特記事項にご記入ください。

移動式観覧席の設営・撤去については、主催者自身で行うか、指定業者への依頼（有料）が必要になります。

●利用の決定

申込書類を審査のうえ、使用希望日が重複していなければ決定します。使用希望日が重複した場合は、優先順位（①施設の機能や規模に適した行事、②体育・スポーツに関する行事、③教育・文化に関する行事、④その他の行事）を勘案し決定のうえ、6月30日までに通知いたします。