

『北ガスアリーナ札幌46（中央体育館）』

団体調書・専用利用計画表（仮申請書）』

記入にあたっての留意事項

●団体調書：申込団体の情報をご記入ください。

主催者名：大会等の主催団体名をご記入ください。

連絡責任者：連絡窓口となる責任者をご記入ください。

連絡先：連絡責任者の電話番号、Eメールアドレス等をご記入ください。

住所：各種書類の送付先となる住所をご記入ください。

●専用利用計画表：大会の詳細をご記入ください。

2025年4月1日～2026年3月31日までの「全国規模以上のスポーツ大会」「公的な行事」「プロスポーツの大会等」が申込対象となります。

希望日：利用希望日をご記入ください。他団体と重複した際の調整のため、第3希望までのご記入をお願いします。利用時間については、準備・撤収の時間も含めてご記入願います。

なお、準備・撤収のみで使用する日がある場合は、大会開催日とは別にご記入ください。

大会名：大会名等をご記入ください。

参加者：選手・役員含めた利用予定人数と観客予定人数をご記入ください。

入場料の有無：入場料徴収の有無をご記入ください。

利用施設：使用する部屋、時間帯に○をつけてください。

午前	9：00～12：00
午後	13：00～17：00
夜間	18：00～21：00

午前・午後	9：00～17：00
午後・夜間	13：00～21：00
午前・午後・夜間	9：00～21：00

※アリーナの場合は全面使用するものに限り、また各施設を午前・午後・夜間のうち2区分以上連続使用する場合に限り、また、その他記載すべきことがあればご記入ください。（移動観覧席使用など）

延長：早朝延長使用（9：00前）、深夜延長使用（21：00以降）がある場合は延長有とご記入ください。

特記事項：早朝準備作業、深夜撤収作業などがある場合にご記入ください。

また、その他記載すべきことがあればご記入ください。（移動観覧席使用など）

※今回ご提出を頂く『専用利用計画表（仮申請書）』が、そのまま利用内定となるものではないです。

※大会規模の判断材料として、過去の大会要項、プログラム等を提出して頂きます。内容確認により、大会規模が適正かどうか判断いたします。

※移動式観客席を使用する場合はその旨特記事項にご記入ください。

移動式観客席（有料）を使う場合は、主催者側で設営・撤去を行うか、指定業者による設営・撤去（有料）が必要になります。

●利用の決定

申込書類を審査の上、使用希望日が重複していなければ決定します。使用希望日が重複した場合は、優先順位（①施設の機能や規模に適した行事、②体育・スポーツに関する行事、③教育・文化に関する行事、④その他の行事）を勘案し決定のうえ、8月末までに通知いたします。