『北ガスアリーナ札幌４６（中央体育館）
団体調書・専用利用計画表（仮申請書）』

記入にあたっての留意事項

●団体調書：申込団体の情報をご記入ください。
主催者名：大会等の主催団体名をご記入ください。
連絡責任者：連絡窓口となる責任者をご記入ください。
連絡先：連絡責任者の電話番号、Ｅメールアドレス等をご記入ください。
住　所：各種書類の送付先となる住所をご記入ください。

●専用利用計画表：大会の詳細をご記入ください。
２０２４年４月１日～２０２５年３月３１日までの「全道規模以上のスポーツ大会」が申込対象となります。
希望日：利用希望日をご記入ください。他団体と重複した際の調整のため、第３希望までのご記入をお願いします。利用時間については、準備・撤収の時間も含めてご記入願います。
なお、準備・撤収のみで使用する日がある場合は、大会開催日とは別にご記入ください。
大会名：大会名等をご記入ください。
参加者：選手・役員含めた利用予定人数と観客予定人数をご記入ください。
入場料の有無：入場料徴収の有無をご記入ください。
利用施設：使用する部屋、時間帯に〇をつけてください。

午前	９：００～１２：００
午後	１３：００～１７：００
夜間	１８：００～２１：００

午前・午後	９：００～１７：００
午後・夜間	１３：００～２１：００
午前・午後・夜間	９：００～２１：００

※アリーナの場合は全面使用するものに限ります。また各施設を午前・午後・夜間のうち２区分以上連続使用する場合に限ります。
延　長：早朝延長使用（９：００前）、深夜延長使用（２１：００以降）がある場合は延長有とご記入ください。
特記事項：早朝準備作業、深夜撤収作業などがある場合にご記入ください。
また、その他記載すべきことがあればご記入ください。（移動観覧席使用など）

※今回ご提出を頂く『専用利用計画表（仮申請書）』が、そのまま利用内定となるものではございません。
※大会規模の判断材料として、過去の大会要項、プログラム等を提出して頂きます。内容確認により、大会規模が適正かどうか判断いたします。
※移動式観客席を使用する場合はその旨特記事項にご記入ください。
移動式観客席（有料）を使う場合は、主催者側で設営・撤去を行うか、指定業者による設営・撤去（有料）が必要になります。

●利用の決定
申込書類を審査の上、使用希望日が重複していなければ決定します。使用希望日が重複した場合は、優先順位（①施設の機能や規模に適した行事、②体育・スポーツに関する行事、③教育・文化に関する行事、④その他の行事）を勘案し決定のうえ、６月末までに通知いたします。