

別表 〈 競技力向上普及促進事業：経費科目表 〉

各支出科目は、下記の内容を参考にして区分してください。

(収入の部)

科 目	内 容
札スポ協補助金	(一財)札幌市スポーツ協会が交付する補助金額
競技団体負担金	競技団体が負担する金額
参加料収入	参加者(参加チーム等)の負担する金額
その他収入	寄付金及び協賛金、オープン参加料等

(支出の部)

	科 目	内 容	限 度 額	報告時添付書類		
補	報 酬 費	・講師の謝礼金 (1事業1日につき2名以内)	中央講師 25,000円 道内講師 20,000円 内部講師 10,000円	個々の領収書 もしくは様式9号 ※受領日・住所・ 氏名は直筆		
		・助手の謝礼金(実技以外は対象外) (1事業1日につき4名以内)	1日 5,000円			
		・役員の日当(交通費を含む)	1日 3,000円			
		・市外講師、助手交通費(航空運賃等) ・合宿等に伴う交通費(参加者を含む) ・パック旅行における宿泊費も含む	実費			
助	旅 費	・参加者、講師、助手、役員 宿泊費 ※合宿は6泊7日まで	8,000円 1泊夕・朝・ 昼食 ※宿泊施設内に限る	業者発行の領収書 請求書・行程表		
		・物品(事務用品、医薬品、燃料、 スポーツ用品、インク等) ・練習用ボール、練習用シャトル ・新型コロナウイルス感染症対策費用	60,000円		業者発行の領収書 納品書・請求書 ※現金購入の場合は 領収書レシート	
象	消耗品費 (単価1万円以下のものに限る)	・会場及び物品使用料、車両借上料	全額	業者発行の領収書・ 承認(明細)書・請求書		
	使用料・賃借料	・プログラム及び資料製本代 ・コピー代、写真DPE代等	50,000円		業者発行の領収書 納品書・請求書	
経	印刷製本費	・郵送料(切手を含む)、物品運搬等	10,000円	業者発行の領収書 郵便切手等受払簿		
	通信運搬費	・傷害保険料(食中毒補償含む)、 賠償責任保険料、旅行保険料等	全額		業者発行の領収書 保険証券・申込書	
	保険料	・業務契約による講師の派遣費用等	全額			業者もしくは個々発行 の領収書・契約書
	業務委託費	・各都道府県競技団体主催の講習会、 研修会の受講料等	全額			
参加料	・傷害保険料(食中毒補償含む)、 賠償責任保険料、旅行保険料等	全額	業者発行の領収書 保険証券・申込書			
業務委託費	・業務契約による講師の派遣費用等	全額		業者もしくは個々発行 の領収書・契約書		
参加料	・各都道府県競技団体主催の講習会、 研修会の受講料等	全額			主催者発行の領収書	
補	食糧費	お弁当・飲料・茶菓子等				
助	雑費	振込手数料、各種キャンセル料、その他手数料等				
対	報酬費	補助対象経費以外の経費				
象	旅費	補助対象経費以外の経費、タクシー代、高速代等				
外	消耗品費	補助対象経費以外の経費				
	使用料・賃借料	補助対象経費以外の経費				
	印刷製本費	補助対象経費以外の経費				
	通信運搬費	補助対象経費以外の経費				
	保険料	補助対象経費以外の経費				
	業務委託費	補助対象経費以外の経費				
	参加料	補助対象経費以外の経費				
	費	参加料	補助対象経費以外の経費			

(注1) 交付する補助金は、上記補助対象経費以内とする。

(注2) 収支決算書には、**補助対象経費分の領収書(原本)及び納品書、請求書**等を添付すること。

なお、振込で支払を行った場合、**振替払込請求書**等(ネットバンキング等の画面控えも可)を領収書の代わりとして添付することを認めます。

(注3) 講師・助手にかかる対象経費は、報酬費において1事業1日で制限する人数分のみとする。

(注4) ネット購入の場合も原則、**納品書(配達完了日)**、請求書を添付すること。但し、ネットストアの対応により難しく、納品書、請求書にかわる書類の提出があった場合は補助対象経費として認める。